

Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (LDBV)** mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Computer Aided Facilitymanagement (CAFM)**

### **Ihre Aufgaben:**

Als Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich des CAFM am LDBV unterhalten und pflegen Sie das zentrale CAFM-System für das LDBV (Standort Lehel) und seine über Bayern verteilten Außenstellen. Sie sind das Bindeglied zwischen der Hausverwaltung des LDBV und den verantwortlichen Personen vor Ort an den Außenstellen.

- Unterstützung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Systemverwaltung des CAFM-Systems auf Anwendungsebene
- Stammdatendatenpflege
- Erfassung, Aktualisierung, Analyse und Konsistenzprüfung der Daten für das technische Gebäudemanagement
- Dokumentation von Prozessen, Arbeitsschritten und Arbeitsabläufen
- Fachbereichsübergreifende Kommunikation und Abstimmung mit den verschiedenen Nutzerkreisen
- Koordinierung und Überwachung von vorgegebenen Prozessen an den Außenstellen

### **Unser Angebot:**

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E8** TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A9** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Zusätzlich Absicherung durch eine **betriebliche Altersversorgung (VBL)**
- Eine sehr **flexible Arbeitszeit**, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch **Gleitzeit und Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12. und 31.12. zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher **Abschluss der Qualifikationsprüfung im Bereich der 2. Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Naturwissenschaften und Technik oder
- Erfolgreich abgeschlossene **technische Berufsausbildung mit hoher IT-Affinität** und Freude am Umgang mit der Informations- und Kommunikationstechnik
- Sicherer Umgang mit Softwareprodukten (z. B. MS-Office, CAD, etc.)
- Verhandlungssichere Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Effiziente, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungs- und Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

**Wünschenswert:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich
- Kenntnisse im Facility-Management
- Kenntnisse im Bereich SQL-Datenbanken und Datenbankanwendungen

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Der Teilzeitanteil sollte aus Gründen der Aufgabenorganisation jedoch 0,8 nicht unterschreiten. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

**Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.**

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 672452 bis spätestens 16.05.2021.**

**Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Dr. Theresa Neuhierl, Leiterin Referat 12, Tel. 089 2129-1580

Marc Bos, Leiter Sachgebiet 126, Tel. 089 2129-1525