



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Administrator (w/m/d) Cloudspeicher und Weboffice

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	29.08.2022
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E11		

Ihre Aufgaben

- Planung, Implementierung und Betrieb zentraler **Webinfrastrukturen**
- Installation und Konfiguration von **LAMP/LEMP-Umgebungen**
- Automatisierte Bereitstellung von Anwendungen und Betrieb der Anwendungen in **Linux- Containern**
- Second-Level-Support und Schnittstelle zum Third-Level-Support für Cloudspeicherprodukte
- Planen und Steuern von externer Unterstützung für verschiedene Cloudspeicher
- Optimierung und Beschreibung von Betriebsabläufen
- Standardisierung und Automatisierung des Betriebs
- Veranstaltung von Präsentationen und Schulungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaft wird vorausgesetzt

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 11** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Für Personen mit Bachelor-Abschluss besteht die **Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene**, je nach persönlicher Eignung, Leistung und Befähigung
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (**VBL**)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket

-
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
 - Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
 - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Wöchentlich 30 Minuten Arbeitszeit geschenkt bei der Teilnahme an einem Gesundheitskurs)
 - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- Um die Entgeltgruppe 11 zu erhalten, benötigen Sie entweder ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach Informatik** oder eines vergleichbaren Studiengangs und **mehrfährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich**
oder
- Eine erfolgreich **abgeschlossene IT-Berufsausbildung** z. B. als Fachinformatiker (w/m/d) in Kombination mit **umfangreichen Fortbildungen in zwei weiteren IT-Fachgebieten** (z. B. in Programmierung, Betriebssystemadministration und Netzwerkadministration) **und mehrjähriger Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich**
- Grundlegende Linux-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kundenorientierung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wünschenswert

Grundlegende Kenntnisse in einem oder mehreren Bereichen:

- Web-Hosting (LAMP/LEMP)
- Virtuelle Maschinen
- Netzwerke
- Containerbasierte Anwendungen (z. B. Docker/Kubernetes)
- Cloudspeicheranwendungen (z. B. im Rahmen einer selbstgehosteten Nextcloud/Owncloud)
- Skript-/Programmiersprachen (z. B. PHP, Ansible, Python)
- BigBlueButton
- Open-Xchange

Bachelor-Absolventen im Bereich Informatik sind bei uns sehr willkommen und starten mit Entgeltgruppe 10!

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion.

Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 834649 bis spätestens 29.08.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Thomas Maltan, Leiter Referat IT 54, Tel. 089/2119-2735